OFFRE D'EMPLOI

COORDINATEUR·RICE ÉLECTRICITÉ
(DEPARTEMENT DES OPÉRATIONS - ATELIER)

Afin de coordonner et réaliser les installations électriques de tous les espaces de la 61ème édition du Festival, nous recherchons un·e coordinateur·rice électricité.

Principales activités

- Responsabilité de l'aménagement des espaces en électricité sur le site du Festival ;
- Mise sur plan des installations électriques et création du plan de distribution de puissance global ;
- Gestion des prestataires externes mandatés pour l'installation du réseau de distribution principal : élaboration des besoins en puissance, organisation de leur travail, supervision, coordination ;
- Gestion du stock du matériel électrique interne, maintenance du matériel ;
- Préparation et planification des Montages, des Démontages et des rangements de l'Atelier ;
- Planification, coordination et gestion des équipes de montage et démontage d'électricien·ne·s pour l'installation du réseau secondaire de distribution (basse tension) : éclairage, tableaux secondaires, petite alimentation ;
- Transmission des informations liées au dossier électricité auprès de toutes les parties prenantes (internes & externes) ;
- Soutien pour les coordinateur·rices de projet scénographique pour réalisation de la scénographie lumière des espaces (conseil sur le choix du matériel, les aspects technique et l'utilisation)
- Supervision de l'avancée des travaux de montage et démontage et suivi du calendrier des échéances ;
- Élaboration, suivi et clôture du budget ;
- Préparation, et réalisation des commandes ;
- Rédaction de rapports journaliers.

Profil et qualités recherchés

- Maîtrise de la langue française, bon niveau anglais ;
- Expérience en management d'équipes ;
- Expérience 2-4 ans en gestion d'installations électriques dans l'événementiel / milieu artistique ;
- CFC électricien / brevet fédéral ou équivalent : un grand atout.
- Habilité à concevoir et effectuer l'installation d'un réseau électrique de basse tension et assurer sa sécurité ainsi qu'à effectuer des interventions de maintenance et de dépannage ;
- Dynamisme, esprit d'équipe, autonomie, sens de l'organisation et rigueur ;
- Excellent sens de la communication et gestion du stress ;
- Connaissances des techniques du spectacle et de l'événementiel ;
- Maîtrise des outils informatiques de base et des logiciels graphiques ;
- Sens des responsabilités et proactivité ;
- Capacité d'adaptation et flexibilité.

Conditions générales

- Période d'engagement : 5 avril 2027 au 6 août 2027 ;
- Taux de travail : 100 % ;
- Lieu : Yvorne (Atelier du Festival) & Montreux (Bureaux et site du Festival).

Postulations

Candidature complète (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail) à adresser au département des Ressources Humaines via notre site internet :
https://www.montreuxjazzfestival.com/fr/offres-jobs/ d'ici au **30 novembre 2026**.