OFFRE D'EMPLOI

HR COORDINATOR
(DÉPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES)

Afin de coordonner le recrutement, l'engagement et le suivi du personnel de Montages-Démontages du Montreux Jazz Festival, nous recherchons un·e coordinateur·rice RH.

Principales activités

- Coordonner le recrutement, l'engagement et la planification du personnel de Montages/Démontages en collaboration avec l'Atelier et sous la supervision de la HR Operations Manager ;
- Gérer les processus administratifs en lien avec l'engagement du personnel étranger (vérifications des permis, demandes d'autorisations, annonces des collaborateur·rice·s européen·ne·s) ;
- Réaliser le suivi administratif global en lien avec le personnel de Montages/Démontages (téléphones, e-mails, correspondances) ;
- Assurer le suivi budgétaire du personnel de Montages/Démontages en collaboration avec l'Atelier ;
- Rédiger des documents contractuels (confirmations d'engagements) et divers documents RH (lettres, attestations, documents informatifs, etc.) ;
- Coordonner le processus de paiement du personnel de Montages/Démontages (acomptes, versement des salaires) en collaboration avec le service de la comptabilité ;
- Participer à l'accueil du personnel de Montages/Démontages lors de leur arrivée ;
- Gérer les problématiques diverses des monteur·euse·s (administratives, humaines, etc.) pendant leur engagement en collaboration avec la HR Operations Manager ;
- Aider le département RH dans des tâches diverses en lien avec le BP, le Staff et / ou la Production en amont, pendant et après la Manifestation.

Profil et qualités recherchés

- 2- 3 ans d'expérience dans le domaine des Ressources Humaines et / ou administratif ;
- Expérience professionnelle dans le milieu culturel / événementiel : un atout ;
- Connaissances du milieu culturel / événementiel et des enjeux administratifs et humains liés ;
- Excellente gestion du stress ;
- Excellentes compétences interpersonnelles, avenant·e et à l'aise en public ;
- Bonnes connaissances en informatique (suite Office) et connaissances de base RH (assurances, salaires, contrats, etc.) ;
- Langue maternelle française ou parfaite maitrise, anglais nécessaire, italien – espagnol : un atout.

Conditions générales

- Période d'engagement : du 18 janvier 2027 au 31 août 2027 (non-stop du 2 au 17 juillet 2027) ;
- Taux de travail : 100 % ;
- Lieu : Montreux.

Postulations

Candidature complète (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail) à adresser au département des Ressources Humaines via notre site internet : https://www.montreuxjazzfestival.com/fr/offres-jobs/ d'ici au **30 novembre 2026**