# OFFRE D'EMPLOI

COORDINATEUR·RICE DE PROJET
(DEPARTEMENT DES OPÉRATIONS - ATELIER)

**Afin de coordonner et réaliser les projets liés aux infrastructures et à l'aménagement d'espaces de la 61e édition du Festival, nous recherchons plusieurs coordinateur·rice·s de projet.**

## Principales activités

- Prise en main et gestion globale du projet assigné selon le cahier des charges défini (plusieurs espaces publics, internes ou en lien avec l'accueil artistes) ;
    - Mise en place de l'aménagement, de la lumière et de la décoration ;
    - Gestion de la logistique et de la planification ;
    - Élaboration de solutions techniques ;
    - Coordination des chantiers ;
    - Suivi et coordination avec les différents prestataires.
- Propositions et créations scénographiques mise en lumière et aménagement des espaces en lien avec le projet assigné ;
- Coordination et supervision des intervenant·e·s internes et externes ;
- Conception et gestion des plannings ;
- Tenue, suivi et clôture des budgets ;
- Déterminer et communiquer les délais d'exécution/réalisation des projets en lien avec le planning général des montages ;
- Gestion et suivi des montages et démontages du projet sur site du Festival et gestion des équipes.

## Profil et qualités recherchés

- Maîtrise de la langue française, bon niveau d'anglais ;
- Expérience 2-4 ans en gestion de projets dans l'événementiel / milieu artistique ;
- Expérience en management d'équipes ;
- Formation / expérience en scénographie d'espaces ou architecture d'intérieur ;
- Connaissances en travaux manuels.

- Dynamisme, esprit d'équipe, autonomie et rigueur ;
- Excellent sens de la communication et gestion du stress ;
- Connaissances des techniques du spectacle et de l'événementiel ;
- Maîtrise des outils informatiques de base et des logiciels graphiques ;
- Sens des responsabilités et proactivité ;
- Capacité d'adaptation et flexibilité.

## Conditions générales

- Période d'engagement : du 1 mars 2027 au 6 août 2027
- Taux de travail : 100 %
- Lieu : Yvorne (Atelier du Festival) & Montreux (Bureaux et site du Festival)

## Postulations

Candidature complète (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail) à adresser au département des Ressources Humaines via notre site internet :
https://www.montreuxjazzfestival.com/fr/offres-jobs/ d'ici au **20 novembre 2026**.