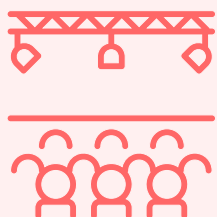


SECTEURS STAFF

ACTIVITÉS & DESCRIPTIONS 2026



1



Ta motivation c'est de voir les concerts ?

2



Tu es attiré-e par l'accueil de nos VIP, partenaires, journalistes & artistes ?

3



Tu as envie de prendre soin de nos Festivalier-ère-s ?

4



La logistique et le F&B t'attirent ?

5



Tu souhaites développer des compétences interpersonnelles dans un milieu administratif et/ou financier ?

6



La vente, la promotion et la communication n'ont aucun secret pour toi ?

7



Tu es masseur-se, ostéopathe ou dans le domaine médical ?

8



Tu veux juste aider sans préférence pour un secteur en particulier ?

SECTEUR STAFF 01

**TA MOTIVATION C'EST
DE VOIR LES CONCERTS ?**



AUDITORIUM STRAVINSKI

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|------------------------|--|--|--|
| Accueil / Placeur-se-s | Accueillir et informer le public, guider et encadrer les spectateur-ric-e-s. Aider au bon déroulement du concert. Placement assis. | Expérience en service clientèle un atout. Plusieurs langues souhaitées. | Investissement Présence requise du début à la fin des concerts. Nota bene Secteur non indemnisé |
| Garde-scène | S'assurer que l'espace de sécurité soit respecté entre la scène et le public, veiller au confort du public. En cas de besoin, sortir un-e festivalier-ère-s qui fait un malaise dans les premiers rangs pour le-la mettre en sécurité. | Bonne gestion du stress et calme en tout temps. Plusieurs langues souhaitées. | |

MONTREUX JAZZ LAB

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|------------------------|--|--|--|
| Accueil / Placeur-se-s | Accueillir et informer le public, guider et encadrer les spectateur-ric-e-s. Aider au bon déroulement du concert. Placement assis. | Expérience en service clientèle un atout. Plusieurs langues souhaitées. | Investissement Présence requise du début à la fin des concerts. Nota bene Secteur non indemnisé |
| Garde-scène | S'assurer que l'espace de sécurité soit respecté entre la scène et le public, veiller au confort du public. En cas de besoin, sortir un-e festivalier-ère-s qui fait un malaise dans les premiers rangs pour le-la mettre en sécurité. | Bonne gestion du stress et calme en tout temps. Plusieurs langues souhaitées. | |

SECTEUR STAFF 02

**TU ES ATTIRÉ·E PAR L'ACCUEIL
DE NOS VIP, PARTENAIRES,
JOURNALISTES ET ARTISTES ?**



ACCUEIL PARTENAIRES & VIP

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|--|---|--|--|
| Chargé-e d'accueil loge Atypical | Accueil des invité-e-s au village d'hospitalité le "Jardin" en fonction de la guestlist, remise de documents et titres d'accès, infos sur la programmation et le déroulement de la soirée, accompagnement au concert et mise en place de la loge. | Bonnes connaissances du Festival, de ses activités et de son site. Sens de l'accueil et présentation soignée. Sens de l'observation, esprit d'équipe et bonne humeur. Français et anglais indispensables, allemand un atout. | Investissement Horaires principalement en fin d'après-midi et en soirée. Nota bene Travail debout, déplacements nombreux, bonne résistance physique. Secteur indemnisé. |
| Chargé-e d'accueil mobile & visites guidées | Encadrement et animation de tours guidés pour des groupes de 10 à 20 personnes à travers les coulisses du Festival. Distribution de documents et d'informations aux invité-e-s sur la programmation, les horaires, etc. Accompagnement des convives sur le site du Festival. | | |
| Chargé-e d'accueil Jardin | Mise en place des loges. Accueil des invité-e-s, des partenaires et autres VIP, contrôle des listes d'accueil et remise de documents (programmes, bracelets, billets), accompagnement des invité-e-s dans les différentes loges, puis à la scène de concert, assurer la présence au desk d'accueil. | Présentation soignée, serviable, entregent, orienté-e clientèle et ponctuel-le. Langues: Français et anglais indispensable, allemand un atout. Préférence portée pour les profils de formation hôtelière. 21 ans révolus. | |
| Contrôle d'accès VIP Jardin | Contrôle des accès du Jardin (lieu d'accueil des invité-e-s, des partenaires et autres VIP du Festival). | Diplomatie, entregent et sérieux. | |

BACKSTAGES (AUDITORIUM STRAVINSKI, MONTREUX JAZZ LAB, MEMPHIS, DJS, SCÈNES GRATUITES)

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|------------------------|---|---|--|
| Accueil | Préparation et mise en place des loges. Service des boissons et gestion du stock. Horaires d'arrivée en fonction des soundchecks (horaire du matin selon le backstage). Départ après la fin des concerts et des artistes. | Expérience et/ou études dans le domaine de l'hôtellerie et de la restauration un atout. Anglais courant exigé. Personne sérieuse et discrète. | Investissement Grandes amplitudes horaires de jour et de nuit. Nota bene Selon la scène, être disponible 2-3 jours avant le début du Festival pour la préparation et la mise en place des loges. Secteur indemnisé. |
| Ravitailleur-se | Gestion des stocks et livraisons entre l'économat et le backstage. | Bonne condition physique, personne attentive. | Investissement Grandes amplitudes horaires de jour et de nuit. Nota bene Être disponible 2-3 jours avant le début du Festival pour la préparation et la mise en place des loges. Secteur indemnisé. |
| Washing | Gestion des serviettes de scène et prise en charge des lessives spécifiques. | | Investissement De jour et de nuit. Nota bene Secteur indemnisé. |

LAKE HOUSE

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|----------------------|--|--|--|
| Accueil | Accueillir et informer les Festivalier-ère-s à la Lake House, fournir des indications sur les lieux, activités et histoire du Festival, et réguler l'accès aux salles lorsque leur capacité est atteinte | Bonnes connaissances du Festival, de ses activités et de son historique. Convivialité et sens de l'accueil. Sens de l'observation, esprit d'équipe et bonne humeur. Français et anglais indispensables, allemand un atout. | Investissement Horaires principalement en soirée et de nuit. Nota bene Secteur indemnisé. |
| Médiateur-ric | Médiation culturelle au sein des diverses activités proposées aux Festivalier-ère-s à la Lake House (Bibliothèque, Cinéma et Salon d'écoute). Accueillir et orienter le public, présenter les espaces, activités et projections, et partager des conseils sur livres, vinyles et films musicaux. | Fiabilité, sens de la communication, grande curiosité et goûts musicaux éclectiques. Aisance avec la platine tourne-disque et sensibilité aux films et documentaires musicaux. | Investissement Horaires principalement en soirée et de nuit. Nota bene Secteur indemnisé. |

MEDIA CENTER

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|--|---|--|---|
| Accueil | Accueil et encadrement des journalistes et des professionnel-le-s des médias. Entretien et gestion du Media Center. Informer les journalistes sur les activités quotidiennes. Étroite collaboration avec le-la responsable et les assistant-e-s du Service de Presse. | Intérêt pour la branche, personnalité communicative et courtoise. Langues: français, allemand et/ou anglais. | Investissement • Accueil: Horaires principalement l'après-midi et en soirée. Approximativement 14h-20h ou 18h-23h • Assistant-e attaché-e de presse: Horaires principalement de jour et en soirée. Approximativement 12h-21h • Revue de Presse: Horaires principalement de jour. Approximativement 14h-20h Nota bene Merci de joindre un CV complet ainsi qu'une lettre de motivation (pas nécessaire pour les ancien-ne-s) et de spécifier dans votre formulaire le poste que vous souhaitez occuper. Secteur indemnisé. |
| Assistant-e attaché-e de presse | Assiste le-la responsable du service de presse sur les projets éditoriaux des journalistes et des professionnel-le-s des médias: choix des angles éditoriaux, coordination d'interviews. | Connaissances du paysage médiatique, aisance relationnelle et rédactionnelle, personnalité communicative. Langues: français, allemand et/ou anglais. | |
| Revue de Presse et photo | Réalisation quotidienne de la revue de presse du Festival, ainsi que sélection et tri des photos prises par les photographes du Montreux Jazz Festival. | Bonne connaissance du paysage médiatique. Excellente organisation et autonomie. Maîtrise des outils informatiques de base (Microsoft Office, Google Drive). Intérêt marqué pour le journalisme et la photographie. | |

MONTREUX JAZZ INSIDER

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|------------------|--|--|--|
| Editorial | Création de contenus web et rédaction d'articles pour la plateforme Montreux Jazz Insider. Coordination avec le-la responsable des événements. Les membres Insiders ont accès à des avantages et événements exclusifs durant le Festival et toute l'année. | Aisance rédactionnelle, connaissances de base de Wordpress, expérience dans la communication digitale, le journalisme ou le marketing un atout. Langues: français, anglais et/ou allemand. | Investissement Horaires principalement durant l'après-midi ou début de soirée. Nota bene Merci de joindre un CV complet à l'inscription. Secteur indemnisé. |
| Events | Organisation d'événements exclusifs pour les membres Montreux Jazz Insider (visites des coulisses, meet&greet, soundchecks...). Accueil, encadrement et animation lors des événements. | Aisance relationnelle, bonne connaissance du Festival et de ses coulisses (expérience en tant que staff un atout), expérience dans l'événementiel un atout. Langues: français et anglais. | |

PROTOCOLE

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|-------------------------------|--|--|--|
| Chargé-e d'accueil VIP | Accueil et prise en charge des invité-e-s VIP du Festival, accompagnement personnalisé, préparation et distribution des welcome bags, accompagnement sur les différents sites du Festival. Accueil, placement et service de boissons dans les loges réservées à quelques invité-e-s VIP. | Bonnes connaissances du Festival, de ses activités et de son site. Présentation soignée, discrétion et entregent. Expérience dans les professions liées à l'accueil et l'hospitalité un atout. Anglais exigé, autres langues bienvenues. 21 ans révolus. | Investissement Horaires principalement en fin d'après-midi et en soirée. Horaires de nuit possible 1-2 x durant le Festival. Nota bene Merci de joindre un CV complet à l'inscription. Secteur indemnisé. |

TRANSFERTS & NAVETTES

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|--------------------------|--|--|---|
| Chauffeur-se | Conduite de tous types de véhicules: berline, minibus et utilitaires. Selon disponibilité, aide à la mise en place de l'infrastructure des véhicules la semaine avant le Festival et pendant les démontages. Contrôle des véhicules et gestion des parkings. | Minimum 5 ans de permis de conduire. Anglais courant ou bon niveau. Très bonnes connaissances de la région lémanique. Responsable et indulgent-e. Aisance dans la conduite de tous types de véhicules (utilitaires et véhicules de personnes). | Investissement Secteur ouvert 24h/24h, tournus de 8h. Possibilité d'horaires de nuit uniquement (Spécifier s'il y a une préférence pour travailler uniquement la nuit). Nota bene Envoyer une copie du permis de conduire à l'adresse staff@mjf.ch. Disponibilité quelques jours avant le début du Festival un atout (à indiquer dans les remarques du formulaire). Secteur indemnisé. |
| Administration | Réception, accueil et centrale téléphonique, ainsi que coordination, planification, distribution des transferts et saisie de données. | Français et Anglais courant (parlé et écrit), maîtrise des outils informatiques. Calme, organisé-e et capable de gérer les imprévus, avec une bonne aisance relationnelle. | Investissement Secteur ouvert 24h/24h avec des horaires de jour comme de nuit, tournus de 6h. Nota bene Pas de permis de conduire exigé. Disponibilité quelques jours avant le début du Festival, un atout (à indiquer dans les remarques du formulaire). Secteur indemnisé. |
| Hôte-sse aéroport | Accueil des artistes/invité-e-s et information. Coordination et gestion des arrivées. | Anglais courant exigé. Domicilié-e à Genève ou environs. Aisance relationnelle et présentation soignée. | Investissement Travail de jour et jusque tard dans la soirée. Nota bene Basé-e-s aux arrivées de l'Aéroport de Genève (guichet MJF). Secteur indemnisé. |

SECTEUR STAFF 03

**TU AS ENVIE DE
PRENDRE SOIN DE NOS
FESTIVALIER·ÈRE·S ?**



ACCUEIL HANDICAP

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|------------------|--|--|--|
| Accueil Handicap | Accueil et accompagnement de personnes en situation de handicap. | Expérience et/ou études dans le milieu social ou de la santé un atout, sens des responsabilités et de l'accueil, bonnes compétences sociales, flexibilité, bonnes connaissances du site du Festival. | Investissement Horaires en fin d'après-midi et en soirée principalement. Nota bene Secteur indemnisé. |

BILLETTERIE

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|-------------|---|---|--|
| Billetterie | Vente de billets de concert, résolution des billets à problème et service à la clientèle. | Plusieurs langues souhaitées (anglais et/ou allemand et/ou autres). Personne sérieuse et responsable. Expérience Ticketcorner ou en billetterie un atout. | Investissement Horaires en fin d'après-midi et en soirée principalement. Nota bene Secteur indemnisé. |

BRACELETS

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|-----------|--|---|--|
| Bracelets | Échange des billets du public contre des bracelets, plusieurs lieux d'échange à l'extérieur des scènes payantes. Service à la clientèle. | Personnes sérieuses et responsables, goût prononcé pour les contacts, expérience dans l'accueil un atout. | Investissement Horaires en fin d'après-midi et en soirée principalement. Nota bene Secteur indemnisé. |

CONTRÔLE D'ACCÈS

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|------------------|---|---|--|
| Contrôle d'accès | Contrôle des accès (badges, bracelets, etc.) sur tout le site du Festival et accueil avec le sourire. | Esprit d'équipe (équipe de plus de 300 personnes), sens de l'accueil, ponctualité, diplomatie et sérieux. | Investissement Horaires de jour et de nuit. Tes Responsables te contacteront lors de ton engagement pour prendre en compte tes préférences d'horaires. Nota bene Secteur indemnisé. |

INFORMATION

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|-------------------------------|---|--|---|
| Accueil Stands / Desks | Informar les Festivalier-ère-s et répondre à leurs questions aux différents stands et desks du Festival | Goût prononcé pour les contacts, sens de l'accueil. Expérience dans le domaine de l'accueil un atout. Langues : anglais et/ou allemand indispensables. | Investissement Horaires en fin d'après-midi et en soirée principalement. Nota bene Secteur indemnisé. |
| Accueil Barrières | Informar les Festivalier-ère-s et encadrer le public aux entrées des salles payantes du Festival. | Goût prononcé pour les contacts, sens de l'accueil. Expérience dans le domaine de l'accueil un atout. Langues : anglais et/ou allemand indispensables. | Investissement Horaires en fin d'après-midi et en début de soirée principalement. Nota bene Secteur indemnisé. |

POOL PARTY

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|-------------------|--|--|---|
| Pool Party | Mise en place et organisation des Pool Parties. Accueil et gestion des Festivalier-ère-s pendant les Pool Parties. | Personne serviable, aimable, orientée clientèle. | Investissement Horaires principalement en journée et début de soirée. Nota bene Secteur non indemnisé. |

VESTIAIRES

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|-------------------|---------------------------------|---|--|
| Vestiaires | Gestion des vestiaires publics. | Personne sérieuse, responsable, motivée et organisée. Goût prononcé pour les contacts. Autre langue parlée un atout. | Investissement Horaires de soirée et de nuit principalement. Eventuel travail par tournus dans les différents vestiaires du Festival. Nota bene Secteur indemnisé. |

SECTEUR STAFF 04

LA LOGISTIQUE ET LE F&B T'ATTIRENT ?



F&B ÉCONOMAT

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|--------------------|---|--|--|
| Livraison | Préparer et livrer les différentes commandes de boissons sur l'ensemble du Festival. | Personne sérieuse et responsable, ayant un bon esprit d'équipe. Expérience dans la logistique un atout. Bonne condition physique, car travail exigeant. | Investissement Pendant le Festival, horaires de jour et de nuit. Secteur ouvert 24h/24h pour les livraisons. Nota bene Disponible pour le montage et le démontage de l'Economat 10 jours avant et 3 jours après le Festival, un atout (merci de le spécifier dans l'inscription). Régularité, respect et investissement sont les mots d'ordre. Secteur indemnisé. |
| Contrôle des coûts | Traitement des données, suivi des statistiques, diverses tâches administratives liées à la gestion de l'économat. | Personne ayant un goût pour le travail administratif, consciencieuse, organisée, ayant un bon sens du contact et un bon esprit d'équipe. Aisance avec les chiffres un atout. | |
| Cariste | Déplacement de marchandises lourdes à l'aide de chariots élévateurs. | Profil: Permis de cariste obligatoire. Expérience dans la logistique un atout. Esprit d'équipe. | |
| Secrétariat | Réception (téléphone + guichet) de l'Economat, saisie et gestion des commandes. | Personne ayant un goût pour le travail administratif, consciencieuse, organisée, ayant un bon sens du contact et un bon esprit d'équipe. | |

F&B BARS

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|----------------------------|---|---|--|
| Staff bar | Service des boissons, mise en place et nettoyage. | Personne motivée et volontaire, expérience souhaitée en service. | Investissement Horaires par rotation et principalement de nuit. Pas de congé les week-ends. Nota bene Avoir un logement dans la région pendant le Festival est recommandé. Merci de joindre un CV. Secteur indemnisé. |
| Responsable de bar | Planification (en amont du Festival) et supervision de l'équipe (formation, coaching, coordination) pendant la manifestation. Responsable des procédures d'ouverture et de fermeture de bar. Inventaires et organisation du stock et commandes de marchandise. Contrôle et respect des procédures de service. | Minimum 2 ans d'expérience dans la gestion de bar et/ou hôtelière. Personne autonome et responsable. Compétences souhaitées: expérience en gestion de personnel, gestion de stock et marchandise, gestion de caisse. 22 ans révolus. | Investissement Horaires longs, être flexible et 100% disponible. Nota bene Avoir un logement dans la région pendant le Festival est recommandé. Merci de joindre un CV. Secteur indemnisé. |
| Serveur-se avec expérience | Service des boissons (au bar et à table), mise en place et nettoyage dans certains bars du Festival. | Minimum 1 an d'expérience dans le service en restauration, hôtel, bar ou boîte de nuit. Personne autonome et responsable. Compétences souhaitées: expérience en accueil et conseil à la clientèle, précision et organisation dans le déroulement du service, polyvalence en gestion de salle. | Investissement Horaires par rotation et principalement de nuit. Pas de congé les week-ends. Nota bene Avoir un logement dans la région pendant le Festival est recommandé. Merci de joindre un CV. Secteur indemnisé. |

GREEN TEAM

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|------------|--|--|---|
| Green Team | Logistique et tri des déchets, gestion de la propreté du site du Festival, tenue d'une déchetterie à grande échelle. | Personne sérieuse et responsable, sensible à la protection de l'environnement, bonne condition physique. | Investissement Secteur ouvert 24h/24h, horaires de jour ou de nuit à choisir lors de l'inscription. Nota bene Secteur indemnisé. |

SECTEUR STAFF 05

**TU SOUHAITES DÉVELOPPER DES
COMPÉTENCES INTERPERSONNELLES
DANS UN MILIEU ADMINISTRATIF
ET/OU FINANCIER ?**



ACCRÉDITATIONS

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|---------|---|---|--|
| Accueil | Gestion des accès à la manifestation (badges, invitations) et accueil des personnes accréditées. Production des badges avant le Festival. | Sens de l'accueil et présentation soignée. Connaissances informatiques. Plusieurs langues souhaitées (anglais, allemand et autres bienvenues). | Investissement Horaires de jour jusqu'à la fin des concerts, environ minuit. Nota bene Les staffs participant à la production des badges seront ensuite intégrés à l'équipe des Accréditations pendant le Festival. Secteur indemnisé. |

BUREAU DE GESTION

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|-------------------|---|--|---|
| Bureau de Gestion | Services aux stands (fonds de caisse, comptabilisation des recettes), services aux staffs (jetons repas, t-shirts, indemnités), accueil du bureau de gestion. | Personne sérieuse et responsable. Sens du service, esprit d'équipe et bonne humeur. A l'aise avec les chiffres et le travail sur ordinateur. | Investissement Horaires de nuit majoritaires. Rotations horaires possibles. Nota bene Merci de joindre un CV complet à l'inscription. Secteur indemnisé. |

CALL CENTER

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|---------------|--|--|---|
| Opérateur-ric | Répondre aux appels et aux e-mails destinés au Montreux Jazz Festival, donner des informations générales, communication des messages aux personnes concernées. | Plusieurs langues requises (anglais et/ou allemand indispensable), expérience dans le domaine de l'accueil un atout, goût pour les contacts. | Investissement Horaires de journée et soirée. Nota bene Secteur indemnisé. |

CENTRALE JAZZ

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|---------------|--|---|--|
| Opérateur-ric | Service téléphonique de maintenance dédié à l'ensemble du staff, de la production, du bureau permanent et des partenaires du Festival, actifs durant les 16 jours du festival. La Centrale Jazz reçoit, centralise et trie les appels, transmettant ensuite les demandes aux services concernés. Elle peut également fournir des informations et répondre à d'autres besoins nécessaires liés au bon déroulement du festival | Organisation, réactivité, communication et l'entraide | Investissement Horaires de jour et de nuit. Tes Responsables te contacteront lors de ton engagement pour prendre en compte tes préférences d'horaires. Nota bene Secteur indemnisé. |

BUREAU RH

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|----------------------------------|---|--|--|
| Administration et Accueil | Administration: Rédaction de documents, répondre au téléphone, suivi des demandes d'inscription, tâches administratives et RH. Accueil: Répondre aux questions, prendre des rendez-vous pour diverses activités Staff, écouter et conseiller sur différentes problématiques. | Goût prononcé pour les contacts, personne organisée, à l'aise avec les tâches administratives. | Investissement Bureau ouvert de 11h à 22h, horaire par tournus. Nota bene Merci de joindre un CV complet à l'inscription. Secteur indemnisé. |
| Animations | Organisation des animations de loisirs gratuites destinées au Staff (jeux de société, concours, moments de détente, etc). Soutien régulier aux staffs administration et accueil. | Personne organisée, autonome et créative. Recherche d'idées d'activités adaptées, et goût pour les contacts. | Investissement Horaires à adapter au planning des animations et aux besoins du Bureau RH. Nota bene Merci de joindre à votre inscription des idées d'activités à proposer aux staffs. Secteur indemnisé. |
| StaffNews: rédacteur-ric | Rédiger le contenu du journal dédié au Staff (StaffNews) (articles, jeux, interviews, communications officielles, etc). Soutien régulier aux staffs administration et accueil. | Aisance rédactionnelle, créativité dans les choix des articles, facilité dans les contacts. Personne sérieuse, organisée et sachant travailler de manière autonome. Travail en binôme avec la ou le graphiste. | Investissement Horaires principalement la journée. Nota bene Merci de joindre à votre inscription des idées d'articles et de rubriques pour les staffs. Merci également de joindre si possible, des exemples de textes déjà effectués par le passé. Secteur indemnisé. |
| StaffNews : graphiste | Créer l'identité du journal du Staff (StaffNews), le mettre en page quotidiennement et réaliser des affiches destinées au Staff. Soutien régulier aux staffs administration et accueil. | Maîtrise des outils informatiques de graphisme, créativité et adaptabilité. Personne sérieuse, autonome et organisée. Travail en binôme avec la ou le rédacteur-ric. | Investissement Horaires principalement la journée. Nota bene Merci de joindre un portfolio à votre inscription. Secteur indemnisé. |

SECTEUR STAFF 06

**LA VENTE, LA PROMOTION
ET LA COMMUNICATION N'ONT
AUCUN SECRET POUR TOI ?**



DIGITAL

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|-----------------|--|---|--|
| Réseaux Sociaux | Couvrir l'actualité et l'ensemble des activités du Festival via les comptes officiels du Montreux Jazz Festival sur les réseaux sociaux (Instagram, Tik Tok & Facebook), selon des lignes directrices et en accord avec les valeurs du Festival. | Bonnes connaissances du Festival et de ses activités. Très bonnes connaissances des différentes plateformes sociales (Instagram, Tik Tok & Facebook). À l'aise sur la création de contenus photo/vidéo. Dynamique, créatif-ve, esprit d'initiative, responsable et autonome. Aisance rédactionnelle et excellente orthographe. Anglais exigé. | Investissement Horaires de journée et soirée. Nota bene Merci de joindre un CV complet à l'inscription. Secteur indemnisé. |

MERCHANDISING

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|------------|---|---|---|
| Vendeur-se | Contribuer à l'activité de la vente des articles du Festival dans les boutiques. Accueil et conseil de la clientèle, gestion et contrôle des stocks, mise en place en rayon et service à la caisse. | Personnalité orientée service à la clientèle, présentation soignée, aptitude à travailler en équipe, sens de l'initiative, aisance relationnelle, à l'aise avec la gestion des espaces de vente et le réapprovisionnement des stocks. Expérience dans la vente et gestion de caisse un atout. Bonne maîtrise du français et d'autres langues. | Investissement Travail debout, horaires alternés par rotation en journée jusqu'à la fin des concerts. Nota bene Merci de mentionner votre expérience en vente dans les remarques de votre inscription et de joindre un CV complet. Secteur indemnisé. |

PROMOTION

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|-----------|---|---|---|
| Promotion | Distribution de matériel promotionnel dans l'enceinte du Festival, à Montreux et dans la région de la Riviera. Diffusion d'informations sur l'ensemble du site. | Aptitude à travailler en équipe, goût prononcé pour les contacts, personne avenante, expérience dans la promotion un atout, bonne condition physique et réactivité. | Investissement Horaires de journée et soirée. Nota bene Beaucoup de déplacements à pied. Secteur indemnisé. |

SECTEUR STAFF 07

**TU ES MASSEUR·SE,
OSTÉOPATHE OU DANS
LE DOMAINE MÉDICAL?**



BIEN-ÊTRE

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|---|--|--|--|
| Thérapeute (Masseur-se/Ostéopathe/ Physiothérapeute) | Thérapies manuelles pour les équipes du Festival d'une durée de 30 minutes à prix libre. | Masseur-se, ostéopathe ou physiothérapeute professionnel-le. | Investissement Horaires principalement la journée. Nota bene Merci de joindre à votre inscription une copie de votre diplôme. |

INFIRMERIE

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|--------------------------------|---|---|--|
| Médecin / Infirmier-ère | Interventions sur le terrain et dans le local de l'Infirmierie. | Professionnel-le-s diplômés-e-s: médecins et infirmier-ères. Disponibilités: 2 nuits ou 1 nuit + 1 journée (au minimum). | Investissement Horaires de journée et de nuit. Nota bene Merci de joindre une copie de votre diplôme d'infirmier-ère ou de médecin à l'adresse staff@mjf.ch . Pour les infirmier-ère-s Merci de préciser votre spécialité ainsi que le service dans lequel vous travaillez actuellement. Pour les médecins: Merci de spécifier votre titre FMH si obtenu, ainsi que le service dans lequel vous travaillez actuellement. Secteur non indemnisé. |

SECTEUR STAFF 08

**TU VEUX JUSTE AIDER SANS
PRÉFÉRENCE POUR UN
SECTEUR EN PARTICULIER ?**



J'AI JUSTE ENVIE D'AIDER

| POSTES | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS | PROFIL REQUIS | REMARQUES |
|--------------------------|---|---------------|--|
| J'ai juste envie d'aider | Un secteur et un poste te seront peut-être attribués en fonction du nombre d'inscriptions Staff et des besoins des différents secteurs. | | Investissement Selon le secteur et poste attribué. |