

Offre d'emploi



PRODUCTION ASSISTANT (MONTREUX MEDIA VENTURES)

Montreux Media Ventures est une société de médias, de production et de création de contenus, et une filiale du Montreux Jazz Festival. Sa mission est de diversifier et de pérenniser la visibilité ainsi que les revenus du Festival en produisant du contenu de haute qualité tout au long de l'année. Au sein de Montreux Media Ventures, vous jouerez un rôle clé dans la préparation, la coordination et la production audiovisuelle du Montreux Jazz Festival. En collaboration directe avec le CEO de MMV, le Directeur de Production et la Music Supervisor, vous contribuerez à la gestion des droits media, à la coordination des productions et au suivi opérationnel des contenus diffusés.

Principales activités



CLEARING DES DROITS MEDIA

- Participer au suivi de la négociation des droits à l'image et de retransmission des artistes (concerts, interviews, contenus backstage), avec un focus particulier sur les artistes de la scène MJF Spotlight ;
- Assurer le suivi administratif : suivi contractuelle, validation du contenu, reporting, coordination inter-équipes, en particuliers avec l'équipe audiovisuelle ;
- Gérer les relations avec artistes, managers et équipes techniques afin de garantir une collaboration fluide et la qualité des livrables.

FESTIVAL

- COORDINATION DE LA PRODUCTION AUDIOVISUELLE "LIVE"
 - En collaboration avec la production audiovisuelle coordonner les captations audiovisuelles sur les scènes gratuites du Festival, notamment la scène Spotlight ;
 - Assurer la liaison entre réalisateurs, équipes son/vidéo et équipes artistiques ;
 - Assurer le bon déroulé des live streaming en collaboration avec notre YT manager externe.
- COORDINATION DE CONTENU AUDIOVISUEL
 - Coordonner la production d'interview et contenus digitaux ;
 - Élaborer feuilles de service, préparer des cue-sheets, planifier les tournages et superviser la livraison des contenus.
- SUIVI DE LA POST-PRODUCTION (SCENE GRATUITE)
 - Sélectionner les morceaux, coordonner les validations avec artistes et ayants droit ;
 - Superviser la livraison finale des contenus.
- COORDINATION AVEC LA COMMUNICATION
 - Faciliter l'adaptation et la diffusion des contenus sur les plateformes (YouTube, Instagram, TikTok).
- RELATIONS PARTENAIRES & SPONSORS
 - Coordonner les productions de contenu dédiées aux partenaires et sponsors.
- GESTION ADMINISTRATIVE & OPERATIONNELLE
 - Centraliser et diffuser les informations auprès des départements artistique, technique, communication, digital et des partenaires externes.

Profil et qualités recherchés



- Langue maternelle française ou parfaite maîtrise et maîtrise indispensable de l'anglais ;
- Profil autonome, rigoureux et dynamique, avec une forte capacité d'adaptation ;
- Intérêt marqué pour l'industrie musicale, la production audiovisuelle et la gestion de projets ;
- Excellentes compétences organisationnelles et relationnelles ;
- Capacité à travailler sous pression dans un environnement événementiel exigeant ;

Conditions générales



- Période d'engagement : CDD de avril à juillet 2026
- Taux de travail : variable entre 50% et 100 % (50% avril-mai, 80% juin, 100% juillet)
- Lieu : Crissier et Montreux

Postulations



Candidature complète (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail) à adresser au département des Ressources Humaines via notre site internet : <https://www.montreuxjazzfestival.com/fr/offres-jobs/> **jusqu'au 8 mars 2026.**