

# OFFRE D'EMPLOI

COORDINATEUR·ICE ÉCLAIRAGE AMÉNAGEMENTS  
(DEPARTEMENT DES OPERATIONS - ATELIER - INFRASTRUCTURES)



En soutien aux coordinateur·ices de projet et sous la responsabilité du manager de l'Atelier, nous recherchons un·e coordinateur·ice éclairage aménagements.

## Principales activités



### ATELIER

- Gestion de la scénographie : responsable de la mise en lumière et de l'éclairage de tous les espaces du Festival (hormis exceptions) en collaboration avec les coordinateur·ice·s de projet en charge de leur aménagement ;
- Séances de travail : échanger avec les coordinateur·ice·s pour la compréhension des différents projets, recherche, développement de propositions scénographiques et réalisation de la mise en lumière des projets (tous types d'espaces).
- Répartition et commande du matériel en fonction des besoins identifiés ;
- Soutien administratif au coordinateur électricité ;
- Conception de la distribution électrique nécessaire pour la mise en lumière des espaces ;
- Création et gestion des budgets selon besoin en matériel.

### MONTAGES / DEMONTAGES

- Participation aux séances de coordination et de planification des déménagements pour les Montages et Démontages ;
- Coordination des équipes sur site sous la supervision du coordinateur électricité et du responsable Infrastructure ainsi que compilation des rapports journaliers ;
- Suivi des projets en collaboration avec les coordinateurs des différentes zones et assurer un contrôle qualité sur la partie scénographie lumière ;
- Démontage : finalisation des rangements, mise à jour des inventaires et présentation de l'état des lieux des stocks au responsable de l'atelier.

### FESTIVAL

- Contrôle et modification si nécessaire des installations ;
- Préparation aux démontages.

## Profil et qualités recherchés



- Expérience solide dans l'utilisation des techniques de mise en lumière et d'éclairage de tous types d'espaces dans le but de refléter et souligner les différentes ambiances et types d'utilisation : bars, restaurants, espaces de fête, espaces de réception haut de gamme, espaces d'exposition, espaces extérieurs et intérieurs, espaces de passage / circulation ;
- Solides connaissances de la distribution électrique et de la mise en place des réseaux provisoires ;
- CFC électricien ou équivalent : un atout ;
- Gestion administrative rigoureuse et bonnes connaissances des outils de travail usuels (suite Microsoft, etc) ;
- Maîtrise des outils informatiques d'architecture (conception lumière) et de logiciels 3D ;
- Maîtrise de l'anglais et permis de conduire : un atout ;
- Connaissance du milieu culturel et / ou événementiel ;
- Bonne résistance au stress et à des périodes de travail denses ;
- Personne créative et curieuse ayant envie d'évoluer dans un environnement stimulant ;
- Flexibilité et bonne organisation de son temps de travail.

## Conditions générales



- Période d'engagement : du 8 avril 2026 au 31 juillet 2026
- Taux de travail : 100 %
- Lieu : Montreux

## Postulations



Candidature complète (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail) à adresser au département des Ressources Humaines via notre site internet : <https://www.montreuxjazzfestival.com/fr/offres-jobs/> jusqu'au 22 février 2026.