

OFFRE D'EMPLOI

SENIOR ACCOUNTANT
(DÉPARTEMENT DES FINANCES)



Afin de renforcer notre département des Finances, nous recherchons un-e comptable senior capable d'assumer un rôle clé de garant-e des processus, sous la direction du CFO.

Principales activités



COMPTABILITÉ & PROCESSUS :

- Gestion et supervision de l'ensemble des processus comptables (au-delà des seules banques ou créanciers) ;
- Contribution active à la qualité et à la fiabilité des clôtures mensuelles et annuelles ;
- Garantie du respect des exigences légales et fiscales, et veille sur les bonnes pratiques ;
- Identification proactive des problématiques, risques ou points de blocage, avec remontée structurée à la direction financière.

ENVIRONNEMENT MULTI-SOCIÉTÉS & COMPLEXITÉ :

- Travail sur plusieurs sociétés avec clôtures à dates différentes ;
- Gestion des flux intercompagnies, de la facturation interne et de la comptabilité analytique ;
- Compréhension des dépendances financières entre sociétés et de leurs impacts.

OUTILS & AMÉLIORATION CONTINUE :

- Participation active à la mise en place et à l'évolution d'outils (comptables, GED, processus) ;
- Capacité à analyser les processus existants et à proposer des améliorations ;
- Approche orientée optimisation, sans simple reproduction de modèles existants.

DOCUMENTATION & COLLABORATION :

- Structuration et documentation des processus comptables ;
- Capacité à expliquer et vulgariser les enjeux comptables auprès de profils non financiers ;
- Collaboration étroite avec les autres membres du département et les équipes internes.

Profil et compétences



- Formation en comptabilité/finance (brevet fédéral, diplôme supérieur ou équivalent) ;
- Expérience senior confirmée en comptabilité générale dans un environnement complexe ;
- Expérience avérée en multi-sociétés, intercompagnies, comptabilité analytique, TVA et processus de clôture ;
- À l'aise avec des environnements à forts saisonnalité et pics d'activité ;
- Intérêt marqué pour les outils et les projets de transformation ;
- Rigueur, fiabilité et sens élevé des responsabilités ;
- Très bonnes compétences relationnelles et résistance au stress ;
- Capacité pédagogique et orientée solutions.

Conditions générales



- Période d'engagement : de suite ou à convenir ;
- Taux de travail : CDI à 100 % ;
- Lieu : Montreux.

Postulations



Candidature complète (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail) à adresser au département des Ressources Humaines via notre site internet : <https://www.montreuxjazzfestival.com/fr/offres-jobs/> jusqu'au 22 février 2026.