

OFFRE D'EMPLOI

Assistant comptable (Département des finances)



Afin d'assister les collaborateurs du Service des Finances de la Fondation du Festival de Jazz de Montreux, nous recherchons **un.e assistant.e**.

PRINCIPALES ACTIVITÉS

- Saisie d'écritures comptables
- Intégration des ventes type merchandising, F&B ou billetterie
- Contrôle, imputation, saisie et paiement de factures fournisseurs
- Contrôle, imputation, saisie de factures débitrices
- Passation des écritures journalières des transactions bancaires, postes, caisses
- Divers travaux administratifs en lien avec nos activités périodiques

PROFIL RECHERCHÉ

- CFC d'employé de commerce ou formation jugée équivalente, brevet de spécialiste en finance et comptabilité en vue un atout
- 2 à 3 ans d'expérience dans le domaine de la comptabilité (hors années d'apprentissage)
- Bonne maîtrise d'Excel (formules courantes, tableaux croisés dynamiques) et des outils informatiques en général
- État d'esprit proactif, autonome avec l'ambition d'apprendre et de se perfectionner
- Sens du travail en équipe, rigoureux, flexible, gestion des priorités

CONDITIONS GÉNÉRALES

- Période d'engagement : de suite ou à convenir jusqu'au 31 août 2022
- Taux de travail : 100%
- Lieu : Montreux

Nous offrons un cadre de travail agréable, situé au bord du lac à 10 minutes à pied de la gare. Une équipe dynamique et passionnée s'investit dans divers projets culturels et musicaux. L'expérience sera riche en découvertes, tant humaines que professionnelles.

POUR POSTULER

Postulation via notre site internet : : <https://www.montreuxjazzfestival.com/fr/offres-jobs/> d'ici au **17 avril 2022**.